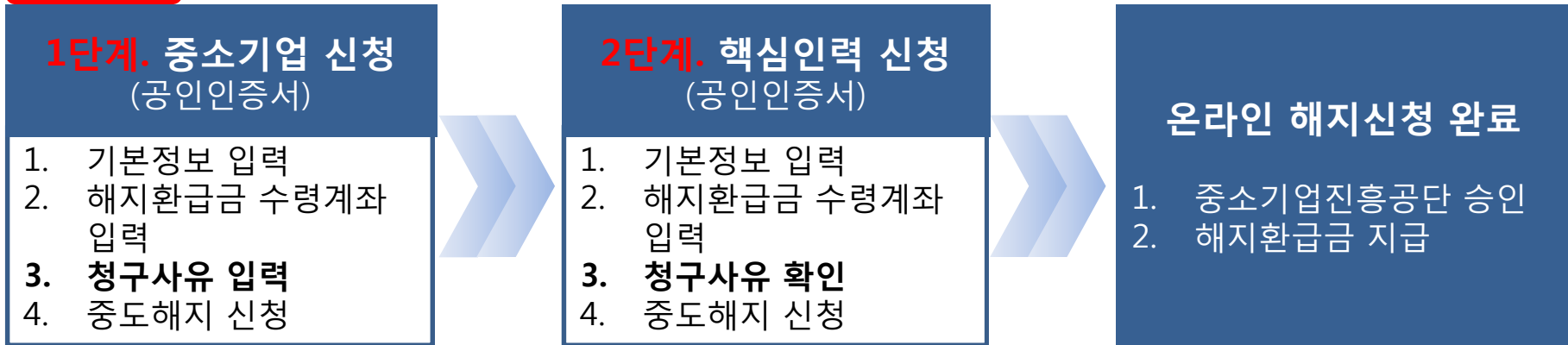


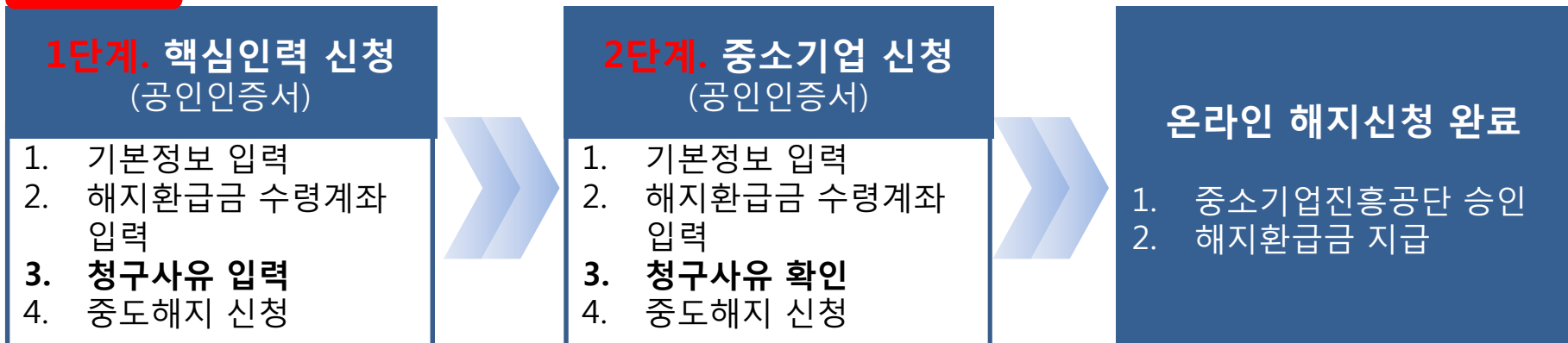
계약해지 절차

1. 중도해지 신청은 2단계로 이루어져 있으며, 중소기업과 핵심인력 순서에 상관없이 어느 쪽이든 먼저 해지신청 가능합니다.

Case1



Case2



2. 1단계 신청자의 중도해지 사유가 2단계 신청자와 다를 경우, 온라인 해지신청이 완료되지 않습니다. 상호 확인 하에 진행하여 주시기 바랍니다.

* 1단계 신청자의 중도해지 사유를 2단계 신청자가 변경하는 경우, 다시 1단계 신청자가 로그인하여 최종확인(동의) 해야만 중도해지 신청이 완료됩니다.

1단계 신청자(중소기업) 해지 신청방법

Case1

1단계. 중소기업 신청 (공인인증서)

1. 기본정보 입력
2. 해지환급금 수령계좌
입력
3. **청구사유 입력**
4. 중도해지 신청

2단계. 핵심인력 신청 (공인인증서)

1. 기본정보 입력
2. 해지환급금 수령계좌
입력
3. 청구사유 확인
4. 중도해지 신청

온라인 해지신청 완료

1. 중소기업진흥공단 승인
2. 해지환급금 지급

내일채움공제란	온라인신청	계약내용조회	공제계약대출
내일채움공제란?	1 청약신청	계약내용조회	대출안내
BI소개	계약해지신청	납부내역조회	대출가능액조회
가입안내	계약변경신청	미납내역조회	대출신청
공제부금안내	방문신청상담	지급예상액조회	대출신청현황
공제금 지급 안내	신청현황조회		대출상환신청
중도해지안내	증명서 조회 및 발급		대출연장신청
법령 및 약관			대출내역조회

1. 내일채움공제 홈페이지 상단 - 온라인신청 - 계약해지신청

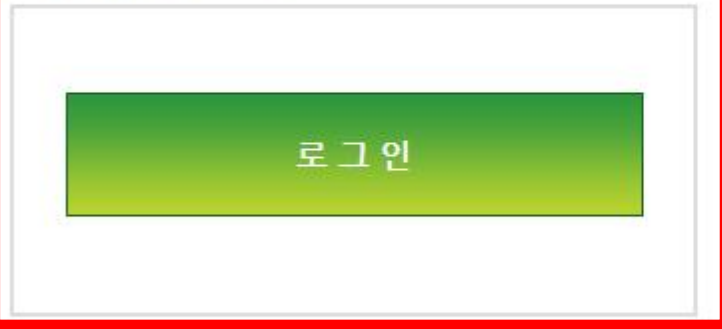
- “계약해지신청” 클릭하여 온라인 신청 절차를 시작합니다.

내일채움공제에 오신것을 환영합니다.

내일채움공제 계약을 위한 서비스는 공인인증서 로그인이 필요합니다.

2

✓ 기업계약 로그인



로그인

✓ 핵심인력계약 로그인



로그인

- 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.
- 인증서 암호는 노출이 되지 않게 주의하시기 바랍니다.
- 최초(또는 인증서 갱신) 사용시에는 공인인증서 등록을 하셔야 합니다.

공인인증서 등록

1

1. 공인인증서를 등록하여 주세요.
2. 기업 공인인증서로 로그인해 주세요.

- "-" 없이 숫자만 입력
- 개인 공인인증서로 로그인 불가능 (개인기업일 경우에도 **기업 공인인증서로 로그인**)

계약해지신청

계약된 청약의 계약취소/중도해지를 신청 하실 수 있습니다.

청약번호	공제상품	가입자명	계약일자	만기일자	계약상태	관리
2015-xx-xxxx	내일채움공제	홍길동	2014.09.15	2019.09.15	중도지급신청	
2015-xx-xxxx	내일채움공제	성춘향	2014.09.15	2019.09.15	중도해지	
2015-xx-xxxx	내일채움공제	이몽룡	2014.09.15	2019.09.15	정상	1 중도해지
2015-xx-xxxx	내일채움공제	김철수	2014.09.15	2019.09.15	중도해지	
2015-xx-xxxx	내일채움공제	이말숙	2014.09.15	2019.09.15	정상	중도해지
2015-xx-xxxx	내일채움공제	향단이	2014.09.15	2019.09.15	정상	중도해지
2015-xx-xxxx	내일채움공제	류준열	2014.09.15	2019.09.15	정상	중도해지
2015-xx-xxxx	내일채움공제	박보검	2014.09.15	2019.09.15	중도해지	

※ 계약일자로부터 3개월 내에는 계약취소를, 그 후에는 중도해지를 하실 수 있습니다.

1. 중도해지 버튼을 클릭하여 주세요.

- 중도해지 버튼을 클릭하여 중도해지신청 입력 화면으로 이동

기본정보

*는 필수 입력 항목입니다.

계약번호*	2015-xx-xxxx		
업체명	(주)중진공	대표자	임채운
법인등록번호	1111111111	사업자등록번호	1234567890
핵심인력성명*	홍길동	주민등록번호	790627 - ●●●●●●
증빙서류첨부하기	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> 예) 퇴직원, 사직원 등		

1

해지환급금 수령계좌(기업)

거래은행*	기업은행	계좌번호(-제외)*	1004-xx-xxxxxx
예금주명*	<input type="text"/> <input type="button" value="검증"/>		

※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명의로의 계좌번호를 입력해야 하며, 휴대전화번호등 평생계좌는 사용할 수 없습니다.

2

1. 퇴직원/폐업사실증명서 등 증빙서류 첨부

- 증빙서류가 여러 개일 경우 1개 파일로 압축 혹은 스캔 하여 첨부해주세요.

2. 은행 및 계좌번호 확인 후 "검증" 버튼 클릭

- 청약접수 시 계좌번호가 자동으로 불러와집니다.
- 신규계좌로 해지환급금을 수령하고자 한다면, 거래은행 및 계좌번호를 새로 입력하여 주세요.
- 이체가능 계좌(※ 본인 핸드폰번호 등의 평생계좌번호 대신 모계좌 번호)로 입력하여 주세요.
- 계좌번호는 "-"는 제외하고 입력

청구사유

청구사유 발생일*	<input type="text"/>
중소기업 귀책에 따른 해지	<input type="radio"/> 중소기업 휴폐업, 부도, 해산 <input type="radio"/> 부당한 임금공정 <input type="radio"/> 권고사직 등 기업사유에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 중소기업의 경제적부담 <input type="radio"/> 중소기업 연속 6개월 이상 미납 <input type="radio"/> 불공정 계약파기 <input type="radio"/> 기타 (사유 <input type="text"/>)
핵심인력 귀책에 따른 해지	<input type="radio"/> 핵심인력 창업에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력 이직에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력 학업에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력의 기타사유에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력의 불법행위에 따른 해고 <input type="radio"/> 핵심인력의 경제적 부담 <input type="radio"/> 핵심인력 연속 6개월 이상 미납 <input type="radio"/> 기타 (사유 <input type="text"/>)
기타	<input type="radio"/> 핵심인력 사망, 업무상 재해 등 불가피한 사유

※ 청구사유는 한가지만 기재(중복체크 불가)

1

1. 중도해지 사유발생일 선택 후 청구사유 선택 (1개만 선택 가능)

* (청구사유/청구사유 발생일 일치)
 1단계(기업) 입력 ⇨ 2단계(인력) 확인 ⇨ 완료
 1단계(인력) 입력 ⇨ 2단계(기업) 확인 ⇨ 완료

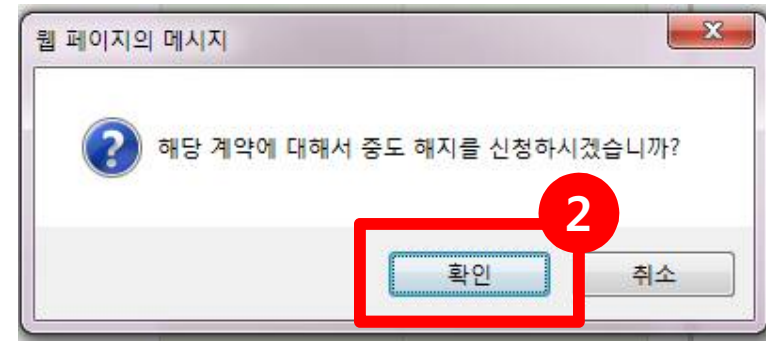
* (청구사유/청구사유 발생일 불일치)
 1단계 신청자가 선택한 청구사유/발생일을
 2단계 신청자가 다르게 선택할 경우,
 다시 1단계 신청자가 로그인하여 최종확인(동의)
 해야만 중도해지 신청이 완료됩니다

2. “중도해지신청” 버튼 클릭

2

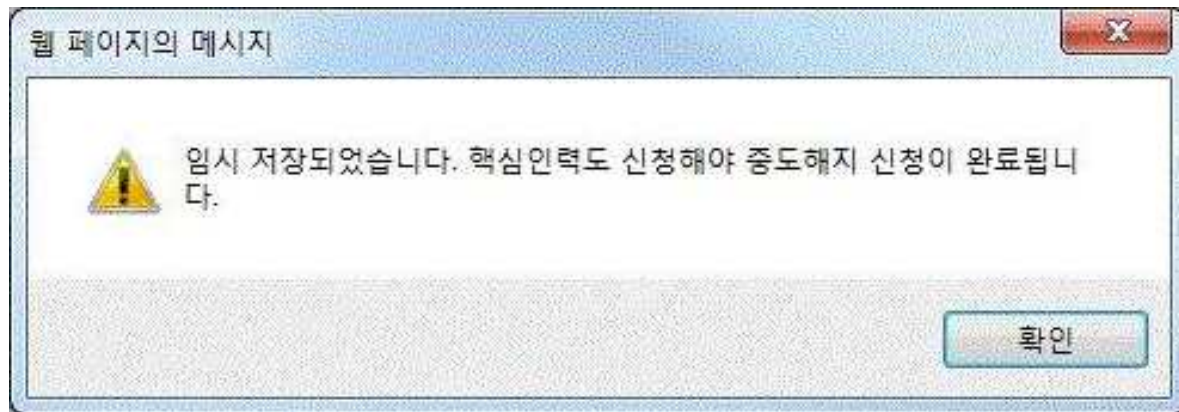
중도해지신청

위와 같이 중소기업 핵심인력 성과보상공제계약을 중도해지 하고자 하오니 해지환급금



1. 기업공인인증서 팝업창 - 비밀번호 입력 - “확인”

2. 확인 메시지 - 중도해지 신청하시겠습니까? - “확인”



1. 기업 계약해지 신청 완료 -> 핵심인력 계약해지 신청

* 이와 반대로 핵심인력이 먼저 해지신청 한 경우, 신청완료 뒤 "기업 계약해지 신청"을 해야 합니다.

2단계 신청자(핵심인력) 해지 신청방법

Case1

1단계. 중소기업 신청 (공인인증서)

1. 기본정보 입력
2. 해지환급금 수령계좌
입력
3. 청구사유 입력
4. 중도해지 신청

2단계. 핵심인력 신청 (공인인증서)

1. 기본정보 입력
2. 해지환급금 수령계좌
입력
3. **청구사유 확인**
4. 중도해지 신청

온라인 해지신청 완료

1. 중소기업진흥공단 승인
2. 해지환급금 지급

내일채움공제란	온라인신청	계약내용조회	공제계약대출
내일채움공제란?	1 청약신청	계약내용조회	대출안내
BI소개	계약해지신청	납부내역조회	대출가능액조회
가입안내	계약변경신청	미납내역조회	대출신청
공제부금안내	방문신청상담	지급예상액조회	대출신청현황
공제금 지급 안내	신청현황조회		대출상환신청
중도해지안내	증명서 조회 및 발급		대출연장신청
법령 및 약관			대출내역조회

1. 내일채움공제 홈페이지 상단 - 온라인신청 - 계약해지신청

- “계약해지신청” 클릭하여 온라인 신청 절차를 시작합니다.

계약해지신청

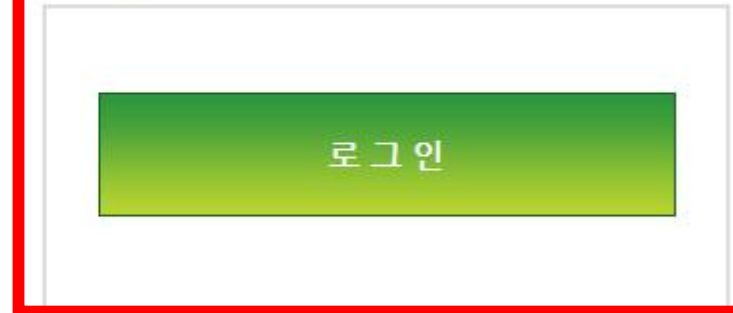
내일채움공제에 오신것을 환영합니다.

내일채움공제 계약을 위한 서비스는 공인인증서 로그인이 필요합니다.

✓ 기업계약 로그인



✓ 핵심인력계약 로그인



- 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.
- 인증서 암호는 노출이 되지 않게 주의하시기 바랍니다.
- 최초(또는 인증서 갱신) 사용시에는 공인인증서 등록을 하셔야 합니다.

공인인증서 등록

1. 공인인증서를 등록해 주세요.
2. 핵심인력 공인인증서로 로그인해 주세요.
 - "-" 없이 숫자만 입력
 - 기업 공인인증서로는 로그인 불가능

계약해지신청

HOME > 온라인신청 > 계약해지신청

계약된 청약의 계약취소/중도해지를 신청 하실 수 있습니다.

청약번호	공제상품	가입자명	계약일자	만기일자	계약상태	관리
2015-xx-xxxx	내일채움공제	홍길동	2015.05.15	2020.05.15	정상	중도해지

※ 계약일자로부터 3개월 내에는 계약취소를, 그 후에는 중도해지를 하실 수 있습니다.

■ 계약취소(해지) 접수내역

조회된 계약취소(해지) 접수내역이 없습니다.

1. 중도해지 버튼을 클릭하여 주세요.

- 중도해지 버튼을 클릭하여 중도해지신청 입력 화면으로 이동

기본정보

*는 필수 입력 항목입니다.

계약번호*	2015-xx-xxxx		
업체명	(주)중진공	대표자	임채운
법인등록번호	11111111	사업자등록번호	1234567890
핵심인력성명*	홍길동	주민등록번호	811221-●●●●●●
증빙서류첨부하기	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> 예) 퇴직원, 사직원 등		

1

해지환급금 수령계좌(핵심인력)

거래은행*	기업은행	계좌번호(-제외)*	1004-xx-xxxxxx
예금주명*	<input type="text"/> <input type="button" value="검증"/>		

※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명의의 계좌번호를 입력해야 하며, 휴대전화번호등 평생계좌는 사용할 수 없습니다.

2

1. 퇴직원/폐업사실증명서 등 증빙서류 첨부

- 증빙서류가 여러 개일 경우 1개 파일로 압축 혹은 스캔 하여 첨부해주세요.

2. 은행 및 계좌번호 확인 후 "검증" 버튼 클릭

- 청약접수 시 계좌번호가 자동으로 불러와집니다.
- 신규계좌로 해지환급금을 수령하고자 한다면, 거래은행 및 계좌번호를 새로 입력하여 주세요.
- **이체가능 계좌(※ 본인 핸드폰번호 등의 평생계좌번호 대신 모계좌 번호)로 입력하여 주세요.**
- 계좌번호는 "-"는 제외하고 입력

청구사유

청구사유 발생일*	<input type="text" value="20160104"/>
중소기업 귀책에 따른 해지	<input type="radio"/> 중소기업 휴폐업, 부도, 해산 <input type="radio"/> 부당한 임금공정 <input type="radio"/> 권고사직 등 기업사유에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 중소기업의 경제적부담 <input type="radio"/> 중소기업 연속 6개월 이상 미납 <input type="radio"/> 불공정 계약파기 <input type="radio"/> 기타 (사유 <input type="text"/>)
핵심인력 귀책에 따른 해지	<input checked="" type="radio"/> 핵심인력 창업에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력 이직에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력 학업에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력의 기타사유에 의한 퇴직 <input type="radio"/> 핵심인력의 불법행위에 따른 해고 <input type="radio"/> 핵심인력의 경제적 부담 <input type="radio"/> 핵심인력 연속 6개월 이상 미납 <input type="radio"/> 기타 (사유 <input type="text"/>)
기타	<input type="radio"/> 핵심인력 사망, 업무상 재해 등 불가피한 사유

* 청구사유는 한가지만 기재(중복체크 불가)

1

1. 중도해지 사유발생일/청구사유 확인

* 청구사유 발생일/청구사유는 1단계 신청자가 입력한 내용이 연동되어 불러와짐.

⇒ 맞게 선택됐는지 확인 필수

* (청구사유/청구사유 발생일 일치)

1단계(기업) 입력 ⇒ 2단계(인력) 확인 ⇒ 완료
 1단계(인력) 입력 ⇒ 2단계(기업) 확인 ⇒ 완료

* (청구사유/청구사유 발생일 불일치)

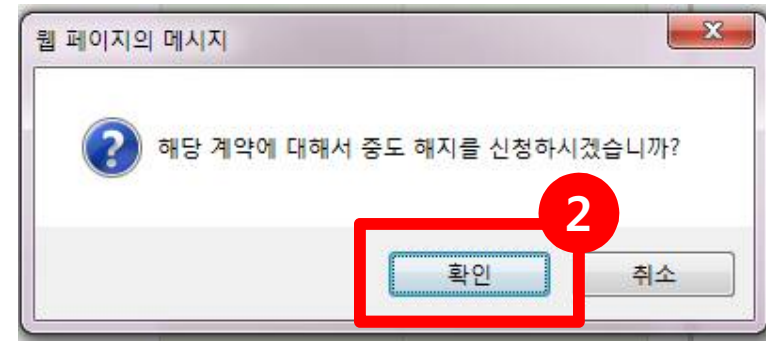
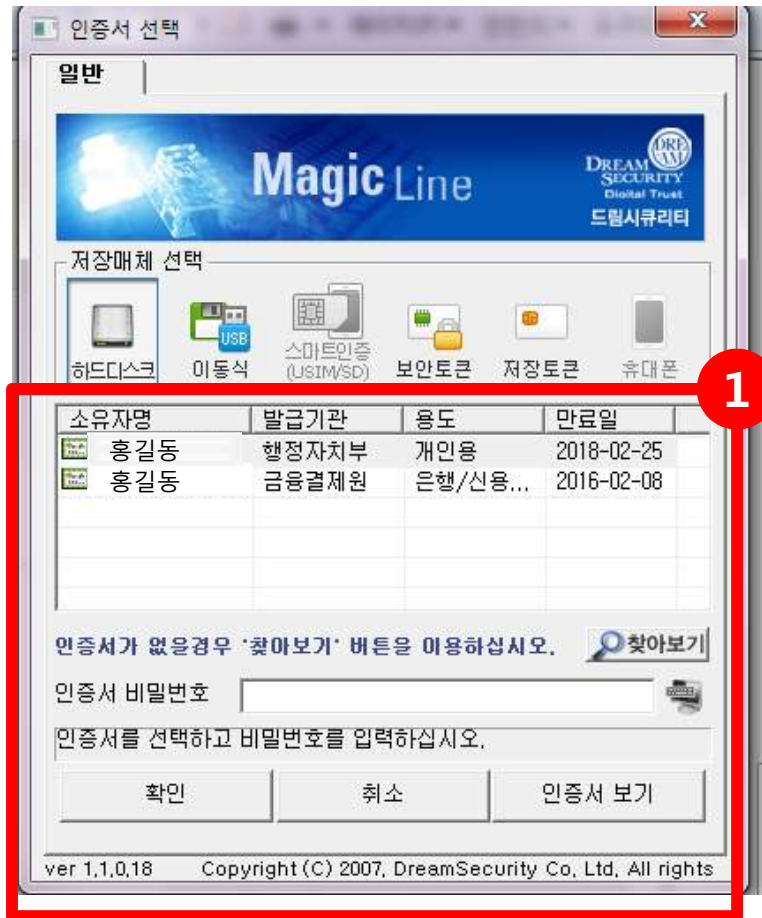
1단계 신청자가 선택한 청구사유/발생일을
 2단계 신청자가 다르게 선택할 경우,
 다시 1단계 신청자가 로그인하여 최종확인(동의)
 해야만 중도해지 신청이 완료됩니다

2. “중도해지신청” 버튼 클릭

2

중도해지신청

위와 같이 중소기업 핵심인력 성과보상공제계약을 중도해지 하고자 하오니 해지환급금



1. 핵심인력 공인인증서 팝업창 - 비밀번호 입력 - “확인”

2. 확인 메시지 - 중도해지 신청하시겠습니까? - “확인” - 완료